

## മിനിറ്റ്‌സ്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി, ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ  
അദ്ദേഹത്തെ അഭ്യർത്ഥനയിൽ 2017 മെയ് മാസം 5, 6 തീയതികളിലായി സാമൂഹ്യ നീതി  
ഡയറക്ടറോറിലെ ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർ,  
ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ സീനിയർ സൗഖ്യമാർ എന്നിവരെ  
ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് തിരവന്നന്തപുരം മന്ദിരം ഹോട്ടലിൽ വെച്ച് സംസ്ഥാന  
തല റിവ്യൂ മീറ്റിംഗം ‘The Rights of Persons with Disabilities Act-2016’  
സംബന്ധിച്ച ശില്പശാലയും നടത്തുകയുണ്ടായി. ശ്രീ. S.M വിജയാനന്ദ് (മുൻ  
ചീഫ് സെക്രട്ടറി), ഡോ. T.P അഷറഹ് (അഡി. പ്രോഫസർ ഗവ.  
മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്), ഡോ.അരജൻ എസ് നായർ (ഗവ.  
മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരവന്നന്തപുരം), ശ്രീ. S. പ്രതാപചന്ദൻ (ലാ  
ഓഫീസർ, സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറോർ) എന്നിവർ പ്രസ്തുത ശില്പശാലയിൽ  
വിവിധ മേഖലകൾ സംബന്ധിച്ച് കൂൺകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തു. സംസ്ഥാന  
തല റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പദ്ധതി  
പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുകയും നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം  
വകുപ്പ് മുഖ്യ നടപ്പിലാക്കേണ്ട വിവിധ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ  
പരാമർശിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കു നൽകുകയും  
ചെയ്തു. മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ ലിസ്റ്റ് അന്തഃ ചേർക്കുന്നു.

## സെക്രട്ടറി തല തീരുമാനങ്ങൾ

1. സംസ്ഥാനത്ത് അക്കണവാടി സേവനം വിപുലീകരിക്കുന്നതിനായി സ്വന്തമായി സ്ഥലവും കെട്ടിവുമില്ലാത്ത എല്ലാ അക്കണവാടികൾക്കും ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അക്കണവാടികളിൽ ശിൽ്പ സഹപ്രവർത്തനയും അന്തരീക്ഷം സ്വഷ്ടിക്കുന്നതിനും കാലാനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടാതെ അക്കണവാടി ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിലുള്ള യൂണിഫോം കോഡ് മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ആലോച്ചിക്കുന്നതിനും കെട്ടിക്കൾക്ക് യൂണിഫോം നൽകുന്നതിനായി ഫ്രാപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.  
(നടപടി: SPD, ICDS സെൽ & എല്ലാ DSJO മാർ)
2. 250 അക്കണവാടികളിൽ ക്രൂഷ് സഹകര്യം തുടി ഏർപ്പെട്ടതുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് Migratory Workers ഉള്ള പ്രവേശങ്ങളിലെയും നഗരപ്രവേശങ്ങളിലെയും അക്കണവാടികളോട് ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കുന്നത് പരിശോധിയ്ക്കുവാനും തുടാതെ Migratory Workers തിരുത്തുള്ള പ്രവേശങ്ങളായ എൻഡാക്യൂം ജില്ലയിലെ കട്ടത്തുത്തി, പെരുവ്വാവുർ, കോട്ടയം ജില്ലയിലെ പായിപ്പാട് എന്നീ പ്രവേശങ്ങളിൽ mobile ക്രൂഷ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫ്രാപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു.
3. അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ, വിധവകൾ എന്നിവർക്ക് തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനായുള്ള പരിശീലനം, തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള അസംസ്ത വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിനും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതു അടക്കമുള്ള നൃതനമായ ഫ്രാപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി ശ്രദ്ധേയമായ ഒരു പേര് സഹിതം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: സുപ്രണ്ട്, F സെക്ക്യൂറി)
4. ഭാൻസബജറ്റർമാരുടെ ജില്ലാ തല കമ്മറ്റികൾ അടിയന്തിരമായി തുടുന്നതിനും ടിയാർക്ക് ID Card അടിയന്തിരമായി നൽകുന്നതിനും തിരുവന്തപുരം, എൻഡാക്യൂം ജില്ലകളിൽ ഭാൻസബജറ്റർമാർക്ക് Short Stay Home Facility നൽകുന്നതിലേള്ളായി ഫ്രാപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.(നടപടി: All DSJO's & F സെക്ക്യൂറി)

5. നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സൂൾ കട്ടികൾക്കുള്ള ധനസഹായ പദ്ധതി ഒഴികെ മറ്റ് എല്ലാ ധനസഹായ പദ്ധതികളും അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു.
6. സംസ്ഥാനത്ത് വകുപ്പുതലത്തിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനും പൂർത്തിയായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉദ്ഘാടനത്തിന് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJOs & ഗുപ്രണ്ട്, പൂനിംഗ് സെൽ)
7. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് പങ്കുകൊണ്ട് സാധിക്കാത്ത മീറ്റിംഗുകളിൽ ജില്ലാ തലത്തിൽ ടിയാർക്ക് തൊട്ടുതാഴെയായി വരുന്ന ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഇതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJOs)
8. ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കി വിജയം കൈവരിച്ച ശുഭവയമായ പരിപാടികൾ/പദ്ധതികൾ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിന് പ്രാപ്നോസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (നടപടി: All DSJOs)
9. ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ എല്ലാ അംഗീകുർട്ടികൾക്കും കേഷമസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സമലം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിനും കൂളിൽ ജില്ലയിൽ നടത്തിയ സർവ്വേയിൽ കണ്ണെത്തിയ 30 യാചകരെ പുനരധിവസിപ്പിക്കേണ്ടതിനുള്ള പ്രാപ്നോസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: DSJO Idukki, Kannur)
10. വയനാട്, ആലപ്പുഴ ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിന് ഡയറക്ടറു തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (നടപടി - AO)
11. കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിർമ്മിച്ച വരുന്ന 258 വൈകല്യ സൗഹ്യ ഭവനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി: DSJO കാസർഗോഡ്)

12. എറണാകുളം ജില്ലാ കളക്കേറ്റിൽ നിലവിൽ നിർമ്മാണം നടന്ന വരുത്ത് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തായി വകുപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ജില്ലാ തല ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി PWD രേറ്റിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളോട് രേഖാചിത്രം വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: DSJO എറണാകുളം)

13. എല്ലാ കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളിലും rain water harvesting നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രാപ്താസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJO & സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട്മാർ)

14. ദിനാചരണ പരിപാടികൾ ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് പുറത്തായി ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: DSJO's)

#### ധയിക്കുറ തല നിർദ്ദേശങ്ങൾ

15. ജില്ലകളിൽ NGO കളുമായി സഹകരിച്ച് വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് ധയിക്കുററ്റിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻകളിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJO's)

16. വകുപ്പ് മുഖ്യ നടപ്പിലാക്കി വരുത്ത് routine സീമുകൾ OCB യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സീമുകൾ എന്നിവ ജില്ലകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും അതിന്റെ follow up നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലെ സീനിയർ സുപ്രണ്ട്മാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നും കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പരിശോധനകളിൽ DSJO മാരോട്ടാപ്പം സുപ്രണ്ട്മാർ നിർബന്ധമായും പക്കട്ടക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള സർക്കാർ നൽകവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: C സെക്ഷൻ)

17. കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വകുപ്പിന്റെ കാര്യലയങ്ങൾ അംഗപരിമിത/വയ്യാജന സഹപ്രവർത്തനത്തിനുള്ള പ്രാപ്താസൽ

സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: എല്ലാ DSJO മാർ, സുപ്രണ്ട് പ്ലാനിംഗ് സെൽ)

18. ഉദ്യോഗിക ഭാഷ പുരോഗതി, വനിതാ തിനാചരണം, സേവനാവകാശം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJO)
19. സ്ഥല സ്വകര്യമുള്ള കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജൈവ പച്ചക്കറി കൂഷി ആരംഭിക്കുന്നതിനായി സ്ഥല ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: എല്ലാ DSJO മാർ, കേഷമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ടമാർ)
20. എല്ലാ ജില്ലയിലെയും ഒരു കേഷമ സ്ഥാപനമെക്കിലും (Children's home തുടാതെ) model home കളാക്കി മാറ്റുന്നതിനായി നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJO's)
21. ജില്ലാ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ കട്ടികൾക്കും ആധാർ കാർഡ്, അംഗപത്രിമിത്രക്കു ഡിസെബിലിറ്റി കാർഡ് എന്നിവ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: All DSJO's)
22. നിർദ്ദേശ പ്രോഥകളിടുന്ന സുവമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർ തുട്ടതൽക്കൂടി ശ്രദ്ധ നൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
23. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന പരാതികൾക്കു വളരെ പ്രാധാന്യം നൽകി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരക്കും)
24. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ സുപ്രണ്ടമാർക്കു duty assign ചെയ്തു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: സുപ്രണ്ട്, E സെക്രശൻ)
- ജില്ലാ തല റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിനായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോർമാറ്റ് ദേശത്തി വരുത്തി MIS ത്തെ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: സുപ്രണ്ട് പ്ലാനിംഗ് സെൽ)
25. തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട്, ആലപ്പുഴ, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പറം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിൽ Nirbhaya Shelter home നായി സ്വന്തം കെട്ടിടം ഇല്ലാത്തവയ്ക്ക് സ്ഥലം കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം സ്ഥലം ലഭ്യമായിടത്ത് കെട്ടിടം പണി പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം സജീവമാക്കുന്നതിനുള്ള നപടി അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: ബന്ധപ്പെട്ട DSJOs, നിർദ്ദേശ സെൽ)
26. തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട്, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, വയനാട്, പാലക്കാട്, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിൽ ചിൽറ്റുൺസ് ഫോം (പെൻകട്ടികൾ) ആരംഭിക്കുന്നതിനായി സ്ഥലം ലഭ്യമായവ അടിയന്തിരമായി റിപ്പോർട്ട്

ചെയ്യേണ്ടതും അല്ലാത്തവയ്ക്കുള്ള സമലം കണ്ണടത്തന്തിന്റെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: ബന്ധപ്പെട്ട DSJO's & പ്രോഗ്രാം മാനേജർ, ICPS)

27. തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം ജില്ലകളിൽ ആണ്കട്ടികൾക്കായി ആറ്റിൽ കൈയർ ഫോം ആരംഭിക്കുന്നതിനായി സമലം ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി: DSJO തിരുവനന്തപുരം & എറണാകുളം)

### OCB Review

28. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് നൽകുവാനുള്ള മുഴുവൻ ഗ്രാന്റ് തുകയും സർക്കാർ ബഡ്ജറ്റിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കു നൽകി -

- ജുൺ 30 നകം ഗ്രാന്റിനുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങണം.
- അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തുക ഒക്ടോബർ 15 നകം അറിയിക്കണം.
- ഡിസംബർ 25 ന് മുമ്പ് അർഹതപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്യണം.

29. കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾവരണം സമയബന്ധിതമായി പുർത്തിയാക്കി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബൈഡിംഗ് ചെയ്ത് (ഓരോ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നൽകണം, അംഗീകാരമില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്) നൽകണം.

30. അംഗീകാരമുള്ള കേഷമസ്ഥാപനങ്ങളിലെ മാനേജർമാർക്കുള്ള വണ്ണിയേ ഓറിയന്റേഷൻ പ്രോഗ്രാം- ആദ്യ പ്രോഗ്രാം ജുംബലെ മാസത്തിൽ നടത്തണം. ആയതിനുള്ള തീയതി തീരുമാനിച്ച് ബോർഡിനെ അറിയിക്കണം. തീയതി തീരുമാനിക്കുന്നോൾ ബോർഡിന്റെ കൂട്ടി അഭിപ്രായം ആരായുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. മുഴുവൻ സമയ പ്രോഗ്രാമായിട്ട് വേണം നടത്താൻ. വ്യക്തമായ അജഞ്ജ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാരെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

31. കേഷമ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കൂട്ടികൾക്ക് വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്ക് പ്രവേശനത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വ്യക്തമായ ശുപാർശയോട് കൂടി കാലതാമസം ഒഴിവാക്കി ഓർഹനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അവസാന തീയതി വരെ കാത്തിരിക്കരുത്.
32. ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി മുന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടി മിനിക്സ് ഓർഹനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
33. കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ നിന്നും തിരുവനന്തപുരത്തെക്ക് മാറ്റം നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട കൗൺസിലറുടെ അപേക്ഷ കണ്ണൂർ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടി തീരുമാനമെടുത്ത ശേഷം അനുവദനീയമാണെങ്കിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ വച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈകൊള്ളണം.
34. ഓർഹനേജ് കൗൺസിലർമാരുടെ ഒഴിവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ നിയമാനുസ്യതം നികത്തണം. കാസർകോഡ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
35. പി ഡബ്ല്യൂ ഡി റജിസ്ട്രേഷൻ/പുതുക്കൽ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ കാറ്റഗറിയും, അനുമതി നൽകേണ്ട അനേവാസികളുടെ എണ്ണവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
36. ഓർഹനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ് അംഗീകാരം പുതുക്കി കൊടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരവും, പുതുതായി അംഗീകാരം കൊടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ബോർഡ് യോഗത്തിന് ശേഷം അതാര്യ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാരെ ഓർഹനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ് അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
37. ശാന്ത് പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൂടാം നൽകണമെന്ന ജില്ലാ

സാമുഹ്യനീതി ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശം പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ  
തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതാണെന്ന് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.

38. മോൺഡിററിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടുന്നവാൾ ഓഫീസേജ് കൗൺസിലർമാരുടെ  
പ്രവർത്തനം അജണ്ടയായി വച്ച് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

സാമുഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ വേണ്ടി

**Attendance**

<b>Sl.No.</b>	<b>Name</b>	<b>Designation</b>	<b>Signature</b>
1.	Smt. Mini Antony IAS	Secretary, Social Justice Department	Sd/-
2.	Smt. Anupama. T.V. IAS	Director, Social Justice Department	Sd/-
3	Sri. K.K Surendrakumar	Addl. Director, Directorate of Social Justice	Sd/-
4	Sri. Venu V.S.	State Project Director, ICDS	Sd/-
5	Sri. B. Prathapa Chandran	Law Officer , Directorate of Social Justice	Sd/-
6	Smt. M. Geetha	Senior Finance Officer, Directorate of Social Justice	Sd/-
7	Smt. P. K Rajasree	Joint Director, Directorate of Social Justice	Sd/-
8	Smt. Preetha.S.Nair	Administrative officer, Directorate of Social Justice	Sd/-
9	Smt. Sundari. C	Assistant Director, Directorate of Social Justice	Sd/-
10	Smt. Jalaja. S	Assistant Director , Directorate of Social Justice	Sd/-
11	Smt. Sindhu.S	Member Secretary , OCB	Sd/-
12	Smt. Bindhu Gopinath	District Social Justice Officer, Thiruvananthapuram	Sd/-
13	Smt.Sabeena Beegam. S	District Social Justice Officer, Kollam	Sd/-
14	Sri. Abbas. M	District Social Justice Officer i/c, Pathanamthitta	Sd/-
15	Sri. Sureshkumar. V.M	District Social Justice Officer, i/c, Alappuzha	Sd/-
16	Smt. S.N. Sivanya	District Social Justice Officer, Kottayam	Sd/-
17	Smt. Preethi Wilson	District Social Justice Officer, Ernakulam	Sd/-

18	Smt. Sulakshana.S	District Social Justice Officer, Thrissur	Sd/-
19	Smt. Laila.P	District Social Justice Officer, Palakkad	Sd/-
20	Smt. Saramma. T.P	District Social Justice Officer, Kozhikkode	Sd/-
21	Smt. Darley. E. Paul	District Social Justice Officer, i/c ,Wayanad	Sd/-
22	Sri. Subhash Kumar	District Social Justice Officer, Malappuram	Sd/-
23	Smt. L.Sheeba	District Social Justice Officer, Kannur	Sd/-
24	Smt. Dena Bharathan.P	District Social Jusice Officer, Kasargode	Sd/-
25	Smt. Mercy. F	Programme officer , Nirbhaya cell	Sd/-
26	Smt. Tiju Raichel Thomas	Programme officer , Nirbhaya cell	Sd/-
27	Smt. Kavitha Rani	Programme officer , Nirbhaya cell	Sd/-
28	Sri. N. Radhakrishnan	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Thiruvananthapuram	Sd/-
29	Sri. E. Thampi	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Thiruvananthapuram	Sd/-
30	Sri. Pankajakshan. P	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Kollam	Sd/-
31	Sri. Chandramohan Nair. G	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Kollam	Sd/-
32	Smt. Shamlaja Beegum	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Pathanamthitta	Sd/-
33	Sri. N.P. Pramod Kumar	Senior Superintendent, i/c, District Social Justice Office, Kottayam	Sd/-
34	Sri. Sojan . K. Jacob	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Idukki	Sd/-
35	Sri. Pradeepan. K.R	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Thrissur	Sd/-
36	Sri. Ashgar Shah	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Palakkad	Sd/-
37	Sri. Santhosh babu	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Palakkad	Sd/-
38	Sri. Parameswaran. P	Senior Superintendent,District Social Justice Office, kozhikkode	Sd/-

39	Sri. Abdul Kareem.P.P	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Wayanad	Sd/-
40	Sri. K. Krishnamoorthy	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Malappuram	Sd/-
41	Sri. P.P Narayanan	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Kannur	Sd/-
42	Sri. Abdurahiman.M.P	Senior Superintendent,District Social Justice Office, Kasargode	Sd/-
43	Sri. S.L. Syamsankar	Senior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
44	Sri. Sabu.B	Senior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
45	Sri. Sulfeekar . S	Senior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
46	Sri. Jayakumar. P	Probation officer, OCB	Sd/-
47	Sri. Stephen .P	Junior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
48	Sri. Sreekumar.J	Junior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
49	Smt. SreejaChandran	Junior Superintendent, Directorate of Social Justice	Sd/-
50	Smt. Minu.P	Senior Clerk, OCB	Sd/-
51	Sri. Sumil.SS	Clerk , Directorate of Social Justice	Sd/-
52	Smt. Resmi Sarin. S	Clerk , Directorate of Social Justice	Sd/-
53	Sri. Ajikumar.B	Clerk , Directorate of Social Justice	Sd/-
54	Sri. Shalumon A.R	Clerk , Directorate of Social Justice	Sd/-